



Radom, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Numer Pesel

.....  
Adres do wysyłki korespondencji

.....  
Numer telefonu

### **WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

#### **Wnioskuję o wydanie zaświadczenia potwierdzającego\*:**

- okres aktualnego zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy;
- okresy zarejestrowania jako osoba bezrobotna /poszukująca pracy od ..... do .....
- okresy pobierania  zasiłku  stypendium\* od .....do.....
- wszystkie okresy zarejestrowania jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy
- wszystkie okresy pobierania  zasiłku  stypendium
- wysokość otrzymanych świadczeń w okresie od dnia ..... do dnia .....
- ubezpieczenie zdrowotne;
- niefigurowanie w ewidencji MUP
- inne dane, tj. ....

#### **Zaświadczenie potrzebne jest do przedstawienia w ..... w celu załatwienia spraw\*:**

- alimentacyjnych/ opieki /kurateli/ przysposobienia
- ubezpieczenia społecznego (emerytura, renta, renta rodzinna)
- ubezpieczenia zdrowotnego;
- świadczeń socjalnych/ spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej
- na podstawie przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
- zatrudnienia/stażu pracy; wynagrodzeń za pracę
- nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej;
- ochrony zdrowia;
- uprawnień dla osób niepełnosprawnych
- innych: .....

#### **Sposób odbioru zaświadczenia: \***

- proszę przesłać pocztą na adres do wysyłki korespondencji (zawarty we wniosku)
- odbiór osobisty

Zapoznałem(-łam) się z pouczeniem dotyczącym opłaty skarbowej i klauzuli informacyjnej zamieszczonej na odwrocie niniejszego wniosku.

.....  
podpis wnioskodawcy

\* właściwie zaznaczyć X

## **POUCZENIE**

### **Nie podlega opłacie skarbowej:**

**1)** dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:

**a)** alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,

**b)** ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,

**c)** świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,

**d)** wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz referendum,

**e)** powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,

**f)** zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,

**g)** nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,

**h)** załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,

**i)** nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa nabytego w ten sposób,

**j)** pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają,

**k)** udzielenia ochrony międzynarodowej, udzielenia azylu, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej,

**l)** rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej;

**2)** dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego;

**3)** dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa albo Agencję Rynku Rolnego w sprawach z zakresu wykonywania przez te agencje zadań w ramach realizacji Wspólnej Polityki Rolnej, w tym w sprawach płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego określonych przepisami Unii Europejskiej, pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa oraz innych zadań dotyczących organizacji rynków rolnych, z wyłączeniem zadań w zakresie administrowania obrotem z zagranicą towarami rolno-spożywczymi;

**4)** złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach określonych w pkt 3;

**5)** wydanie zaświadczenia niezbędnego do uzasadnienia wniosków w sprawach wymienionych w pkt 1-4;

**6)** dokonanie czynności urzędowej i wydanie zaświadczenia w sprawach o zmianę imienia (imion) lub nazwiska osób, którym bezprawnie je zmieniono, a także zstępnych i małżonków tych osób;

**7)** wydanie zezwolenia przez ministra właściwego do spraw środowiska lub wojewodę na działania związane z czynną ochroną przyrody.

**8)** wydanie zaświadczenia przez Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2017r. o Krajowym Zasobu Nieruchomości, w sprawach z zakresu wykonywania zadań własnych.

**9)** wydawanie zaświadczenia, o których mowa w art. 411 ust. 10 g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. (Prawo ochrony środowiska, wymaganego do uzyskania dofinansowania z narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Jeżeli zaświadczenie, którego wydanie nie podlega opłacie skarbowej zostanie użyte w innej sprawie niż wymieniona wyżej, wydanie tego zaświadczenia podlega opłacie skarbowej. Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega innym opłatom o charakterze publicznoprawny lub są od tych opłat zwolnione.

W sprawach nie wymienionych powyżej obowiązek zapłaty opłaty skarbowej ciąży na osobach fizycznych, jeżeli wskutek dokonanego przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek dokonuje się czynności urzędowej, albo jeżeli na ich wniosek wydaje się zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję).

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje od wydania zaświadczenia z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.

Zwolnione od opłaty skarbowej są osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

**Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.**

**Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17.00 zł.**

Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz Urzędu Miejskiego w Radomiu (tytuł wpłat - opłata skarbową za wydanie zaświadczenia przez MUP Radom) w następujący sposób:

- na rachunek bankowy nr Banku Pekao S.A. II/ O Radom **52 1240 3259 1111 0010 1340 6544**
- na pocztę
- w wyznaczonych punktach tj. (Urząd Stanu Cywilnego ul. Moniuszki 9; Sąd Rejonowy w Radomiu, ul. Warszawska 1, Urząd Miejski w Radomiu ul. Kilińskiego 30 -wpłatomat)