

REGULAMIN przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w Miejskim Urzędzie Pracy w Radomiu

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1641);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 2023.12.15 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z dnia 2013.12.24 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2024.40 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.2010.121.810 z dnia 2010.07.06 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2025.1483 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2025.1480 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE.L.2014.190.45 z dnia 2014.06.28 z późniejszymi zmianami);
- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2025.468 z późniejszymi zmianami).

§ 1 [definicje]

Ileokroć jest mowa o:

1. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć „Regulamin przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Miejski Urząd Pracy w Radomiu.
2. **KFS** - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
3. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Miejski Urząd Pracy w Radomiu.
4. **Wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek podmiotu o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1641)
5. **Dyrektorze Urzędu** - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Radomiu, działającego z upoważnienia Prezydenta.
6. **Prezydent** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Radomia.
7. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620);

8. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1641)
9. **Podmiocie** - należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do złożenia wniosku tj. pracodawców, osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.
10. **Zatrudnieniu** - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
11. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, uwzględnione od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Urzędem a Pracodawcą.
12. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** - należy przez to rozumieć ogólnodostępny, darmowy rejestr oferujący usługi szkoleniowe i doradcze.
13. **Realizatorze** - należy przez to rozumieć instytucję szkoleniową wpisaną do BUR lub uczelnię, której podmiot zleci lub powierzy przeprowadzenie kształcenia ustawicznego.
14. **Kształcenie ustawicznego** - należy przez to rozumieć szkolenia, studia podyplomowe oraz potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności.
15. **Liście** - należy przez to rozumieć listę rankingową publikowaną przez Urząd na stronie internetowej.
16. **Karcie oceny** - należy przez to rozumieć kartę oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wypełnianej przez osobę oceniającą wniosek.
17. **Pomocy de minimis** - należy przez to rozumieć art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.

§ 2 [zasady ogólne]

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy jest to wydzielona część środków Funduszu Pracy przeznaczona na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących. Dysponentem środków KFS jest minister właściwy do spraw pracy.
2. Celem pomocy udzielonej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy do zmieniającej się gospodarki.
3. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - a) pracowników;
 - b) pracodawców;
 - c) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - d) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:

- a) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - b) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - c) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - d) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - e) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
5. Podmiot ubiegający się o środki na finansowanie kształcenia ustawicznego z KFS powinien spełniać co najmniej jeden z priorytetów wyznaczonych na dany rok. Aktualne priorytety Urząd publikuje na stronie internetowej.
 6. Zgodnie z art. 126 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, na wniosek podmiotu, prezydent może przyznać środki z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:
 - a) do 70% kosztów, ale nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
 - b) do 90% kosztów w przypadku mikroprzedsiębiorstw, ale nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzonego w danym roku na jednego uczestnika;
 - c) przy wyliczaniu wkładu własnego podmiotu, uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które podmiot ponosi w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.
 7. Przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, dlatego też w przypadku odmowy przyznania tych środków nie jest przewidziany żaden tryb odwoławczy.
 8. Urząd sfinansuje kształcenie ustawiczne, którego cena nie będzie odbiegać od cen rynkowych.
 9. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między prezydentem a podmiotem.
 10. Nie jest możliwe zawieranie umów o finansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego, które podmiot zamierza samodzielnie realizować.
 11. Wybór realizatora prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji podmiotu, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
 12. Realizator nie może być związany z podmiotem kapitałowo jak i osobowo.
 13. Realizator szkolenia musi posiadać wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
 14. Kształcenie ustawiczne może być realizowane w formie hybrydowej i e-learningu.
 15. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - a) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - b) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
 16. Pracownicy Urzędu mogą objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie mogą natomiast wypełniać go za podmiot.
 17. Przyznana podmiotowi pomoc na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 3 [nabór wniosków]

1. Urząd ogłasza na stronie internetowej www.mupradom.praca.gov.pl nabór wniosków.
2. Nabór wniosków może być powtarzany aż do wyczerpania ustalonego w danym roku limitu środków KFS.

3. W przypadku niewyczerpania limitu środków KFS po zakończeniu pierwszego naboru, urząd powtórzy nabór w ramach priorytetów. Jeżeli po zakończeniu drugiego naboru limit środków KFS nadal nie zostanie wyczerpany, urząd ogłosi nabór poza priorytetami.
4. Podmiot zainteresowany kształceniem ustawicznym składa kompletny wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego wraz ze wszystkimi załącznikami poprzez portal usługowy praca.gov.pl.
5. Wniosek powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
6. Wyodrębnione załączniki do wniosku tj. oświadczenia, zaświadczenia lub inne wskazane przez urząd w ogłoszeniu o naborze powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. W przypadku złożenia niepodpisanych załączników Wnioskodawca zostanie wezwany do ich podpisania.

§ 4 [ocena wniosków]

1. Po zakończeniu naboru, Urząd dokona oceny wszystkich złożonych wniosków zgodnie z kartą oceny (zał. nr 1), dołączonej do ogłoszonego naboru według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.mupradom.praca.gov.pl.
2. Ocena wniosków składa się z dwóch części:
 - a) oceny formalnej
 - b) oceny merytorycznej
3. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznaczy podmiotowi 7- dniowy termin na jego uzupełnienie.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku złożenia wniosku poza terminem wyznaczonego naboru oraz w przypadku nieuzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Urząd o czym informuje się pracodawcę na piśmie.
5. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej wniosku.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest poprzez przydzielenie punktacji na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku, zgodnie kartą oceny.
7. Wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 8 punktów w kryteriach podstawowych.
8. Pozytywna ocena wniosku nie gwarantuje uzyskania środków.
9. W terminie do 45 dni od daty zakończenia naboru wniosków na stronie internetowej Urzędu zostanie opublikowana lista wniosków, pozytywnie rozpatrzonych do wyczerpania ustalonego limitu środków otrzymanych na ten cel. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków, Urząd może wydłużyć termin opublikowania listy do 60 dni, o czym poinformuje na stronie Urzędu.
10. Ocena wniosków dokonywana będzie przez pracownika Referatu Szkoleń prowadzącego sprawę. Po dokonaniu indywidualnej oceny, komisja składająca się z dwóch pracowników Referatu Szkoleń oraz Kierownika Działu Rozwoju Zawodowego dokona oceny uzasadnienia wniosku.
11. W przypadku uzyskania przez kilka Podmiotów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decydować będzie data i godzina wpływu wniosku.
12. Zakwalifikowane - do finansowania kosztów kształcenia ustawicznego w ramach KFS - zostaną wnioski w kolejności z listy rankingowej według uzyskanej punktacji, aż do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.
13. Podmiot ma prawo do zapoznania się z kartą oceny.

§ 5 [zawarcie umowy]

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku z Podmiotem zostanie zawarta umowa w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowywane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. - (zał. nr 2).

2. Urząd dokona wpłaty wnioskowanej kwoty środków z KFS na nieoprocentowany rachunek bankowy podmiotu w terminie określonym w zawartej umowie.
3. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 125 pkt 11 ustawy.

§ 6 [opodatkowanie]

1. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawy towarów ściśle z tymi usługami związanymi zwolnione są od podatku od towarów i usług (§ 3, ust 1, pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatków od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).
2. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzania, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku, gdy egzamin stanowiłyby integralną część usługi szkoleniowej, wówczas mogłyby korzystać ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

§ 7 [kontrola wykonywania umowy]

1. Urząd może przeprowadzić kontrolę u podmiotu oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
2. Do kontroli przeprowadzonej przez Urząd stosuje się odpowiednio przepisy art. 132 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 8 [postanowienia końcowe]

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, Dyrektor Urzędu zastrzega sobie możliwość podjęcia indywidualnej decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku w oparciu o dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty przedstawione przez Podmiot.

Załączniki do Regulaminu:

1. Karta oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
2. Umowa w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.