



KRYTERIA DOTYCZĄCE ZAKUPÓW ORAZ ZABEZPIECZEŃ dla jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

I. Postanowienia ogólne

1. Kryteria określają zasady kwalifikowania wydatków finansowanych ze środków Funduszu Pracy oraz dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
 2. Kryteria stosuje się przy ocenie wniosków oraz przy zawieraniu umów z beneficjentami wsparcia.
 3. Wszystkie wydatki muszą być:
 - o racjonalne i uzasadnione ekonomicznie,
 - o bezpośrednio związane z celem wsparcia,
 - o poniesione w okresie określonym w umowie,
 - o udokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
-

II. Kryteria dotyczące zakupów – środki na podjęcie działalności gospodarczej

1. Wydatki kwalifikowalne

Za kwalifikowalne uznaje się w szczególności:

1. zakup środków trwałych niezbędnych do prowadzenia działalności,
2. zakup maszyn, urządzeń i wyposażenia,
3. zakup oprogramowania niezbędnego do działalności.

2. Wydatki niekwalifikowalne

Za niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:

1. zakup nieruchomości lub gruntów,
2. koszty leasingu,
3. opłaty eksploatacyjne i bieżące koszty prowadzenia działalności,
4. wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne,
5. zakup pojazdów, jeżeli nie jest to bezpośrednio uzasadnione profilem działalności,
6. zakup od członków najbliższej rodziny lub podmiotów powiązanych,
7. wydatki poniesione przed podpisaniem umowy i wypłatą środków,
8. zakup rzeczy używanych (w uzasadnionych przypadkach, Miejski Urząd Pracy w Radomiu może dopuścić taką możliwość pod warunkiem udokumentowania ich wartości rynkowej i pochodzenia).

3. Zasady oceny racjonalności zakupów

1. Zakupy muszą wynikać bezpośrednio z charakteru proponowanej działalności.
 2. Cena zakupu nie może przekraczać wartości rynkowej.
 3. W przypadku wydatków o znacznej wartości urząd może wymagać porównania ofert.
 4. W przypadku zgody, zakup sprzętu używanego wymaga:
 - o oświadczenia o pochodzeniu oraz braku wcześniejszego finansowania ze środków publicznych,
 - o urząd może w każdej chwili wystąpić o potwierdzenie wartości rynkowej w tym o opinię rzeczoznawcy opracowaną na koszt wnioskodawcy.
-

III. Kryteria dotyczące zakupów – refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

1. Wydatki kwalifikowalne

Refundacji podlegają wydatki bezpośrednio związane z utworzeniem danego stanowiska pracy, w szczególności:

1. zakup wyposażenia stanowiska pracy,
2. zakup narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy,
3. zakup mebli stanowiskowych,

2. Wydatki niekwalifikowalne

Refundacji nie podlegają:

1. koszty bieżącego funkcjonowania przedsiębiorstwa,
2. zakup towarów handlowych,



3. wynagrodzenia pracowników,
4. koszty transportu,
5. zakup wyposażenia niepowiązanego z tworzoną stanowiskiem,
6. wydatki poniesione przed zawarciem umowy,
7. zakup od członków rodziny lub podmiotów powiązanych.

3. Zasady oceny zasadności wyposażenia

1. Wyposażenie musi odpowiadać zakresowi obowiązków na tworzoną stanowisku.
2. Zakres zakupów powinien być adekwatny do liczby tworzonych stanowisk.
3. Stanowisko musi być utrzymane przez okres wymagany umową.
4. Cena zakupu nie może przekraczać wartości rynkowej.
5. W przypadku wydatków o znacznej wartości urząd może wymagać porównania ofert.
6. W przypadku zgody, zakup sprzętu używanego wymaga:
 1. oświadczenia o pochodzeniu oraz braku wcześniejszego finansowania ze środków publicznych,
 2. urząd może w każdej chwili wystąpić o potwierdzenie wartości rynkowej w tym o opinię rzeczoznawcy opracowaną na koszt wnioskodawcy.

IV. Dokumentowanie wydatków

1. Wydatki dokumentuje się fakturami lub rachunkami wystawionymi na beneficjenta.
2. Dokumenty muszą potwierdzać zapłatę (np. przelew, potwierdzenie płatności).
3. Nie dopuszcza się płatności gotówkowych.
4. Urząd może w każdej chwili przeprowadzić kontrolę zakupionego wyposażenia.
5. Zakupione składniki majątku nie mogą być zbyte ani obciążone w okresie obowiązywania umowy.

V. Zabezpieczenie zwrotu środków

1. Zasady ogólne

1. Przyznanie środków wymaga ustanowienia zabezpieczenia ich zwrotu.
2. Forma zabezpieczenia musi gwarantować realną możliwość odzyskania środków.
3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi beneficjent.

2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia

W szczególności dopuszcza się:

1. weksel własny z poręczeniem (aval),
2. blokadę środków na rachunku bankowym,
3. akt notarialny o poddaniu się egzekucji,
4. weksel in blanco,
5. inne formy zaakceptowane przez urząd.

3. Kryteria oceny zabezpieczenia

1. Wartość zabezpieczenia powinna odpowiadać co najmniej wysokości przyznanych środków wraz z ewentualnymi odsetkami.
2. Forma zabezpieczenia musi być możliwa do egzekwowania w sposób skuteczny i niezwłoczny.
3. W przypadku poręczenia ocenia się:
 - o zdolność finansową poręczyciela (wysokość wynagrodzenia brutto co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia za pracę lub, w przypadku emerytów, co najmniej 150% minimalnej emerytury),
 - o stabilność dochodów,
 - o brak nadmiernych zobowiązań.
4. Urząd może odmówić przyjęcia zabezpieczenia niewystarczającego lub trudnego do egzekucji.



VI. Zabezpieczenie – szczególne wymogi dla refundacji wyposażenia stanowiska pracy

1. Zabezpieczenie musi obejmować okres utrzymania zatrudnienia wymagany umową.
2. W przypadku naruszenia warunków zatrudnienia zwrotowi podlega całość lub odpowiednia część refundacji.
3. Zabezpieczenie może być powiązane z wartością wyposażenia lub wysokością refundacji.

VII. Kontrola i sankcje

1. Urząd ma prawo do kontroli wykorzystania środków w okresie obowiązywania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków umowy beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami.
3. Urząd realizuje roszczenie z ustanowionego zabezpieczenia zgodnie z przepisami prawa.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Pierwszeństwo w udzielaniu dotacji na podjęcie działalności gospodarczej oraz w skierowaniu do pracy na refundowane stanowisko będą miały osoby wymienione w art. 69 stawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj.:
 - bezrobotni posiadający Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - bezrobotni powyżej 50. roku życia,
 - bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych,
 - bezrobotni niepełnosprawnym,
 - długotrwale bezrobotni,
 - bezrobotni do 30. roku życia,
 - bezrobotni samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
2. Urząd nie będzie kierował osób bezrobotnych, które w okresie ostatnich 90 dni były zatrudnione w ramach subsydiowanego zatrudnienia u pracodawcy składającego wniosek lub z nim powiązanego osobowo lub kapitałowo.
3. Ostateczną decyzję w sprawach udzielenia dotacji, zakupów, zabezpieczenia umowy oraz kierowania osób bezrobotnych na refundowane stanowisko podejmuje Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Radomiu.